

УТВЕРЖДЕНЫ
Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда



И.А.Радченко

Приказ от 05.12.12 № 1030
2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда



Ю.Н. Гушин

«05» 12 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ
Начальник
Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда



И.К. Молчанова

2012 г.

**Изменения в Устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 330
Красноармейского района г. Волгограда**

Приняты
на общем собрании работников
МОУ детского сада № 330
Протокол 15.06.2012 г. № 3
Заведующий МОУ детским садом № 330



Е.В. Качуровская

Волгоград
2012 г.

Handwritten signature

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:

В пункте 1.12. исключить предложение: «Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания».

2. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Детского сада» Устава:

2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.»

2.2. Пункт 2.4. исключить.

2.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда».

2.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

3. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

3.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяется Департаментом.

План комплектования определяется территориальной комиссией по комплектованию территориального управления Департамента (далее - территориальная комиссия) ежегодно на основе заявки заведующего Детским садом. Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно на базе Автоматизированной информационной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Списки детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на новый учебный год, утверждаются председателем территориальной комиссии и передаются заведующему Детским садом до 15 мая для организации приема детей. Выдача направлений (путевок) родителям (законным представителям) будущих воспитанников Детского сада в группы общеразвивающей направленности осуществляется территориальной комиссией.»

3.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Детским садом самостоятельно.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей. Наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормативами.

Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);

- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Территориального управления

Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.»

3.3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.»

3.4. В пункте 3.8:

3.4.1 в абзаце четвертом после слов «родительского договора» добавить слова «в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

3.4.2 в абзаце пятом после слов «(далее ПМПК)» добавить слова «или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Детском саду»

3.5. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста. При наличии условий в Детском саду могут открываться группы для детей раннего возраста.»

3.5. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.14. Детский сад может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (в пределах выделенных бюджетных средств) для детей: кружки, клубы, консультации и др.»

4. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Детского сада» Устава:

Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

4.7. Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок комплектования персонала Детского сада:

4.7.1. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7.3. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

5. В разделе 6 «Управление Детским садом» Устава:

В пункте 6.8. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Условия трудового договора с заведующим Детским садом в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества»

6. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг от 08.09.2011 г., утверждённое на Совете МОУ и введённое в действие приказом заведующего от 09.09.2011г. № 26-ОД считать утратившим силу.

Handwritten notes and signatures at the top of the page, including the word "Заведующий" and a signature.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью.

Числа

Заведующий МОУ детским садом

№ 330

Е.В. Качуровская

